

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট
রামমালা, কুমিল্লা
E-mail: bsi65056@gmail.com

স্মারকঃ ৫৭.০৩.১৯৩৩.৪০১.০৫.০৩৫.২১-৪৫৮

তারিখঃ ১৬-১০-২০২১ ইং

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রেরণ

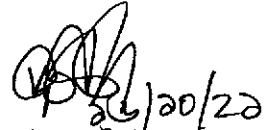
প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০১৮.০২.২০২১-০৬

তারিখঃ ১১-১০-২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের অত্র প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার প্রেরিত ছক মোতাবেক পূরণ করে পরবর্তি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ১ কপি।


(মোঃ কেপায়েত উল্লাহ)

অধ্যক্ষ
বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট
রামমালা, কুমিল্লা

প্রাপক,

মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

[পরিচালক (প্রশাসন- রুটিন দায়িত্ব)

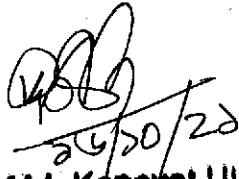


বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর সেকশন-০৩ এ বর্ণিত ছক

| ক্র. নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | সফলার্জন | মন্তব্য |
|---------|--|-----------------------|---|--|--------|------------------------|---------|-----------|-------|----------|-------------------|----------|---------|
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | [১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশগম্যতার উন্নয়ন ঘটানো। | ২৫ | [১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ৪ | | | | | ০ | ০ | |
| | | | | [১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | সংখ্যা | ৩ | | | | | ০ | ০ | |
| | | | [১.২] শ্রেণীকক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন | [১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি | সংখ্যা | ২ | | | | ১.৪ | | ৭০% | |
| | | | | [১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ | সংখ্যা | ২ | | | | ১.৪ | | ৭০% | |
| | | | [১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জি মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন | সেমিস্টার প্লান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা | সংখ্যা | ৩ | | | | | ১.৫ | ৫০% | |
| | | | [১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান | [১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা | % | ৪ | | ৩.৬ | | | | ৯০% | |
| | | | | [১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | | ২.৭ | | | | ৯০% | |
| | | | [১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি | [১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি | সংখ্যা | ২ | | | | | ১.২ | ৬০% | |
| | | | | [১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি | সংখ্যা | ২ | | | | | ১.২ | ৬০% | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--|--|--------|---|---|-----|-----|-----|------|-----|---|
| ২ | [২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি | ১০ | [২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ | [২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ | সংখ্যা | ৪ | | | ২.৪ | | ৬০% | | |
| | | | [২.২] সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন | [২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ৪ | | | | | | ০ | |
| | | | [২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, | [২.৩.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | | | | | | | ০ |
| ৩ | [৩] শিক্ষার্থীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান | ১৫ | [৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা। | সংখ্যা | ৫ | | | | | ০ | | |
| | | | [৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর | [৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক | সংখ্যা | ৩ | | | | ২.১ | | ৭০% | |
| | | | [৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৩.৩.১] ক্লাস মনিটরিং | % | ৪ | | ৩.২ | | | | ৮০% | |
| ৪ | [৪] দেশের মহান স্বাধীনতাযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা। | ১০ | [৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ | [৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | | ৪ | | | ৮০% | | |
| | | | [৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন | [৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস | সংখ্যা | ৫ | | | | ১ | | ২০% | |
| ৫ | [৫] আর্থিক ও সম্পদ | ১০ | [৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি | [৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ৪ | ৪ | | | | ১০০% | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|-----------|---|--|--|--|-----|-----|---------|--|
| ব্যবস্থাপনা য় উন্নয়ন | কার্যক্রমের উন্নয়ন | | | | | | | | | | |
| | [৫.২] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদিত | [৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্য সম্পাদিত | % | ৪ | | | | ২.৮ | | ৭০ % | |
| | [৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ | [৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত | তারি খ | ২ | | | | | ০.৬ | ৩০ % | |


 ২৬/১০/২০
Md. Kapayet Ullah
 Principal
 Bangladesh Survey Institute
 Ramnala, Cumilla.