



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট
রামমালা, কুমিল্লা
Web: bsi.polytech.gov.bd



স্মারকঃ ৫৭.০৩.১৯৩৩.৪০১.১৯.০১৮.২১.৩৩২

তারিখঃ ২৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ০৩ (তিন) জন কর্মচারীর যোগদান গ্রহন।

সূত্রঃ (১) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং ৫৭.০৩.০০০০.০৪৬.১১.০৯৭.২৩-৪৪৯; তারিখঃ ০৪ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সূত্রঃ (২) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং ৫৭.০৩.০০০০.০৪৬.১১.০৯৭.২৩-৪৫৪; তারিখঃ ০৪ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের নিম্নোক্ত ০৩ জন কর্মচারীকে সূত্র ০১ ও ০২ নং মোতাবেক অত্র প্রতিষ্ঠানে পদায়ন করা হয়। সে মোতাবেক নিম্নোল্লিখিত (০৩ জন) অদ্য ০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ (পূর্বাঙ্কে) অত্র প্রতিষ্ঠানে যোগদানের নিমিত্ত যোগদানপত্র দাখিল করেছেন। তাদের যোগদানপত্র গ্রহণ করা হলো।

০২। পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিষয়টি আপনাকে অবগত করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	জনাব শুভ মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সূত্র-০১
২	জনাব শিবা রঞ্জন দাস অফিস সহায়ক	সূত্র-০২
৩	জনাব দ্বীপ কুমার রায় অফিস সহায়ক	

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক ০৪, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর]

(মোঃ মোবারক হোসেন)

অধ্যক্ষ

মোবাইল ০১৭৫৬-১৫৭৭৫১

E-mail: bsi65056@gmail.com

০৭-০৭-২০২৪

স্মারকঃ ৫৭.০৩.১৯৩৩.৪০১.১৯.০১৮.২১.৩৩২ (১১)

তারিখঃ ২৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ-

- ১। পরিচালক (পিআইডব্লিউ/প্রশাসন/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭।
- ২। পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, রামমালা, কুমিল্লা।
- ৩। জেলা একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কুমিল্লা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (০১/০২/০৩), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭।
- ৫। বিভাগীয় প্রধান/নিরাপত্তা কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারী (সকল), অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৬। আইসিটি কর্মকর্তা, অত্র প্রতিষ্ঠান। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করুন)
- ৭। প্রধান সহকারী/হিসাবরক্ষক/রেজিস্ট্রার, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৮। জনাব শুভ মজুমদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৯। জনাব শিবা রঞ্জন দাস, অফিস সহায়ক, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ১০। জনাব দ্বীপ কুমার রায়, অফিস সহায়ক, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ মোবারক হোসেন)

অধ্যক্ষ