



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট
রামমালা, কুমিল্লা
Web: bsi.polytech.gov.bd



‘সিটিজেন চার্টার’

১.১. ভূমিকা (Introduction):

বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন একটি ঐতিহাসিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। বর্তমানে এই প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে পরিচালিত ৪ (চার) বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং (সার্ভেয়িং) ডিগ্রী প্রদান করা হয়।

১.২. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (Aims & Objectives):

- বাংলাদেশের অনন্য আধুনিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসাবে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত রূপরেখা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুগোপযোগী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন-যাত্রার মনোমুগ্ধক্যে তাৎপর্যপূর্ণ অবদান রাখা।
- সেবা গ্রহণকারীগণের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন এবং তাদের পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে প্রচলিত সেবা প্রদানের প্রক্রিয়াকে আরো গতিশীল ও মানসম্মত করে গড়ে তোলা।

২. সেবা সমূহঃ

২.১ - নাগরিক সেবাসমূহ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	০৭ কার্যদিন	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	bsi.polytec h.gov.bd	১০/- টাকা প্রতি পৃষ্ঠা	হার্ড কপিতে	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান রুবেল জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সার্ভে) মোবাইলঃ ০১৬২৮২০৪৬২০ email- mehedirhd20@gmail.com	জনাব সুমন চক্রবর্তী ইন্সট্রাক্টর (গণিত) মোবাইল-+8801992006462 ইমেইল:somanbd562@gmail.com
২	প্রত্যয়ন ও চারিত্রিক সনদপত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের)	০১ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	অফিস কক্ষ	৩০/- টাকা	হার্ড কপি/ সফট কপি	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) সার্ভে মোবাইল: 01827454610 email-ah113395@gmail.com	জনাব অজিত কুমার দেবনাথ চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইলঃ ০১৭১৬৪১৭২১৪

১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
								email - ajitkumardebnath22@gmail.com
৩	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডকুমেন্ট সংশোধনের আবেদন কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে অগ্রগীতকরণ/অনলাইন এপ্রুভাল	০৩ কার্যদিবস	-	-	বিনামূল্যে	অনলাইনে	জনাব মো: আনোয়ার হোসেন ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) সার্ভে মোবাইল: 01827454610 email - ah113395@gmail.com	জনাব সুমন চক্রবর্তী ইন্সট্রাক্টর (গণিত) মোবাইল-+8801992006462 ইমেইল- somanbd562@gmail.com
৪	ব্যক্তি পর্যায়ে জমিতে ডিজিটাল সার্ভে পরিচালনা অথবা প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান	১০ কার্যদিন	সাদা A4 সাইজের কাগজে আবেদন	প্রধান অফিস	চুক্তিতে উল্লেখিত মূল্যে	চুক্তি মোতাবেক	জনাব মো: ফারুক হোসেন জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সার্ভে) মোবাইল-01405691039 email - farukce400@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email - mmobarak15011974@gmail.com
৫	প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে যাবতীয় জিজ্ঞাসা	তাৎক্ষনিক	-	-	বিনামূল্যে	অনলাইনে/ সরাসরি	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৫৩০৭৮৪১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান রুবেল জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সার্ভে) মোবাইলঃ ০১৬২৮২০৪৬২০ email - mehedirhd20@gmail.com
৬	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের চাকুরীপ্রাপ্তি সংক্রান্ত সহায়তা	০৭ দিন	১. সকল সনদের কপি ২. অভিজ্ঞতার প্রমাণক ৩. কম্পিউটার দক্ষতা	-	বিনামূল্যে	অনলাইন/ অফলাইনে যোগাযোগ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান রুবেল জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সার্ভে) মোবাইলঃ ০১৭২৫৫১৯৪০৯ ইমেইলঃ mehedirhd20@gmail.com	জনাব অজিত কুমার দেবনাথ চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইলঃ ০১৭১৬৪১৭২১৪ email - ajitkumardebnath22@gmail.com

২.২ - প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
১	ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানকে অভিজ্ঞতা সনদ/ কাজ সম্পন্ন হবার প্রত্যয়ন প্রদান	০৩ কার্যদিবস	সাদা A4 সাইজের কাগজে আবেদন	অফিস	বিনামূল্যে	অনলাইনে/ সরাসরি	জনাব শাহেদুল ইসলাম জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সার্ভে) মোবাইল : 01845151345 email: shahedstein105@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ ইমেইল- mmobarak15011974@gmail.com
২	ইন্ডাস্ট্রি পর্যায়ে সার্ভে পরিচালনা অথবা প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান	১৫ দিনের মধ্যে	সাদা A4 সাইজের কাগজে আবেদন	অফিস কক্ষ	চুক্তিতে উল্লেখিত মূল্যে	চুক্তি মোতাবেক	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ ইমেইল- mmobarak15011974@gmail.com	মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর email - techedu09@gmail.com
৩	শিল্প প্রতিষ্ঠানে বাস্তব প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত চুক্তি	১৫ কার্যদিবস	সাদা A4 সাইজের কাগজে আবেদন	অফিস কক্ষ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সম্মানি। (৬৬০০/শিক্ষার্থী)	ব্যাংক চেকের মাধ্যমে	জনাব অজিত কুমার দেবনাথ চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইলঃ ০১৭১৬৪১৭২১৪ email - ajitkumardebnath22@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ ইমেইল- mmobarak15011974@gmail.com
৪	শিল্প প্রতিষ্ঠানে সার্ভেয়ার প্রদান/ সার্ভে পরিচালনা	১৫ কার্যদিবস	সাদা A4 সাইজের কাগজে আবেদন	অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	অনলাইনে/ অফলাইনে	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান রুবেল জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সার্ভে) মোবাইলঃ ০১৭২৫৫১৯৪০৯ email - mehedirhd20@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email - mmobarak15011974@gmail.com
৫	খন্ডকালীন জনবল নিয়োগ	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	সরাসরি/ অনলাইনে	জনাব অজিত কুমার দেবনাথ চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইলঃ ০১৭১৬৪১৭২১৪ email - ajitkumardebnath22@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ ইমেইল- mmobarak15011974@gmail.com

২.৩ - অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
১	বর্তমান শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হবার পর ০৭ কার্যদিবস। বোর্ড হতে প্রাপ্তিসাপেক্ষে	সাদা A4 সাইজের কাগজে আবেদন প্রধান অফিস		বিনামূল্যে	হার্ডকপি	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৭৮৪১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
২	শিক্ষার্থীদের এডমিট বিতরণ	বাকাশিবো হতে প্রাপ্ত হয়ে ০৫ কার্যদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ড	-	বিনামূল্যে	সরাসরি	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৭৮৪১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
৩	চলমান শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন/ সুপারিশপত্র	০১ কার্যদিবস	১. এডমিট কার্ড ২. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	অফিস কক্ষ	২০/- টাকা	হার্ড/সফটকপি	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) সার্ভে মোবাইল: ০১৫১৬৫৬৭৩১৯ email: ah113395@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
৪	উপবৃত্তি সংক্রান্ত	-	-	-	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৭৮৪১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
৫	বর্তমান শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র/সনদপত্র/রেজিস্ট্রেশন ইত্যাদি	০৩ কার্যদিবস	১. ডিপ্লোমা মূল রেজিস্ট্রেশন ২. ডিপ্লোমা এডমিট	-	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	অনলাইনে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) সার্ভে মোবাইল: ০১৫১৬৫৬৭৩১৯	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
	ডকুমেন্ট সংশোধন আবেদন ও অনলাইন এপ্লুড সংক্রান্ত		৩. রঙিন ছবি (পাসপোর্ট সাইজ) ৪. এস এস সি সদন ও নম্বরপত্র		কর্তৃক নির্ধারিত	পরি শোধ	email-ah113395@gmail.com	email-mmobarak15011974@gmail.com
৬	শিক্ষার্থীদের দরিত্র তহবিল হতে আর্থিক সাহায্যের আবেদন	১৫ কার্যদিবস	আবেদন	অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email-mmobarak15011974@gmail.com
৭	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্তি অগ্রগীতকরণ	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের তথ্য ৩. প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন	অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	-	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email-mmobarak15011974@gmail.com
৮	পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রাপ্তি অগ্রগীতকরণ	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. নির্ধারিত ফর্ম (পূরণকৃত) ৩. পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট	bsi.pol ytech. gov.b d	বিনামূল্যে	-	জনাব শূভ মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭২১১১৫৩৬৩ email: mazumdershuvo39@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email-mmobarak15011974@gmail.com
৯	মাতৃত্বকালীন ছুটি অগ্রগীতকরণ	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. মেডিকেল রিপোর্ট ৩. অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন	অফিস	বিনামূল্যে	-	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email-mmobarak15011974@gmail.com
১০	জিপিএফ জমা/মঞ্জুরী/উত্তোলন সংক্রান্ত	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. GPF স্লিপ ৩. এনআইড কপি	অফিস	বিনামূল্যে	-	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
			৪. বয়সের প্রমাণক ৫. অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন				email - bsisoboj@gmail.com	email- mmobarak15011974@gmail.com
১১	পিআরএল সংক্রান্ত		১. নিয়োগ আদেশ ২. ১ম যোগদানের কপি ৩. শেষ কর্মরত প্রতিষ্ঠানের যোগদানের কপি ৪. পিআরএল আবেদন ফর্ম ৫. এলপিসি ৬. স্থায়ীকরনের আদেশ ৭. নমিনির তথ্য ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙুলের ছাপ ৯. অডিট আপত্তি নাই মর্মে প্রত্যয়ন ১০. না দাবী প্রত্যয়ন	অফিস	বিনামূল্যে	-	জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ 01715307841 email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
১২	পেনশন সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. অব্যহতির কপি ৩. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক না দাবী সনদ ৪. নিজ এনআইডি। ৫. নমিনির তথ্য ও ছবি, NID।	অফিস	বিনামূল্যে		জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ 01715307841 email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
১৩	বদলীর আবেদন অগ্রগীতকরণ	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদন ২. আবেদনের সপক্ষে প্রমাণক	অফিস	বিনামূল্যে	-	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) সার্ভে মোবাইল: 01827454610 email-ah113395@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আশীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
১৪	উচ্চতর গ্রেড অগ্রগীতকরণ		১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ৩. প্রথম যোগদানের কপি ৪. পেরফেকশন কপি ৫. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন	অফিস	বিনামূল্যে		জনাব মোঃ সফির উদ্দিন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৫৩৭৮৪১ email - bsisoboj@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
১৫	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে আর্থিক সাহায্যের আবেদন অগ্রগীতকরণ	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রমাণক (চিকিৎসা/ভর্তি সহায়তা ইত্যাদি) ৩. প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন ৪. খরচ বিবরণীতে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন	bkkb.gov.bd	বিনামূল্যে	-	জনাব শূভ মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭২১১১৫৩৬৩ email: mazumdershuvo39@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com
১৬	গৃহনির্মান ও অন্যান্য ঋণ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রগীতকরণ	০৭	১. ব্যক্তিগত আবেদন ২. ব্যাংক কর্তৃক সাময়িক মঞ্জুরিপত্র ৩. বিভাগীয়/দুর্গীতি মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন ৪. অধ্যক্ষ কর্তৃক গৃহ নির্মান সংক্রান্ত বিনিয়োগ প্রত্যয়ন ৫. অনলাইন বেতন নির্ধারণী ৬. ব্যক্তিগত ও ব্যাংক হতে গৃহীত ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী ৭. ব্যাংক কর্তৃক পেমেন্ট শিডিউল ৮. পিডিএস (পার্সোনাল ডাটা শীট)	mopa.gov.bd	বিনামূল্যে	-	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) সার্ভে মোবাইল: ০১৮২৭৪৫৪৬১০ email-ah113395@gmail.com	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭৫৬১৫৭৭৫১ email- mmobarak15011974@gmail.com







ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস ও জমা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৭)	(৮)
১৭	স্টোর হতে চাহিদা মোতাবেক মালামাল সরবরাহ	০১ কার্যদিবস	১. ইনডেন্ট বুকের মাধ্যমে চাহিত মালামাল অনুমোদন সাপেক্ষে সরবরাহ	১. ইনডেন্ট বুক ২. স্টোর	বিনামূল্যে	-	জনাব আশাদুল ইসলাম ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) স্টোর কিপার (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: 01796754570 ইমেইল: ashadulislamasad9@gmail.com	জনাব সুমন চক্রবর্তী ইন্সট্রাক্টর (গণিত) মোবাইল: ০১৯৯২০০৬৪৬২ ইমেইল: somanbd562@gmail.com
১৮	প্রতিষ্ঠানে মেরামত / সংস্কার / রিপেয়ার সংক্রান্ত কাজ	০৩ দিবস	আবেদন	-	বিনামূল্যে	-	জনাব মিহির চন্দ্র সরকার ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) কেয়ারটেকার (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৮৩১১৮২৬০৬ email- mehirsarker50@gmail.com	জনাব শাহেদুল ইসলাম জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (টেক/সার্ভে) মোবাইল : 01845151345 email: shahedstein105@gmail.com

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

২.৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (ফোকাল পার্সন)	জনাব অজিত কুমার দেবনাথ চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) বাংলাদেশ সার্ভে ইন্সটিটিউট, রামমালা, কুমিল্লা মোবাইলঃ ০১৭১৬৪১৭২১৪ ইমেইল- ajitkumardebnath22@gmail.com	১৫ কার্যদিবস
২	ফোকাল পার্সন ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক ০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাংলা নগর ঢাকা ১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ ইমেইল: dte.ad2@gmail.com	৩০ কার্যদিবস

২.৩ সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

- নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমাদান।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
- প্রয়োজনীয় ক্ষেত্র সমূহে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা এবং রশিদ গ্রহণ।
- দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা

12.08.24

12.08.2024

12.08.2024

12.08.24
(মোঃ মোবারক হোসেন)
অধ্যক্ষ

E-mail: bsi65056@gmail.com